



ETSAV

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ

Manual de qualitat

RESUM DE VERSIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	Equip directiu abril 2021
V1	Revisió i modificació del Manual per la versió simplificada dels processos d'acord amb la Xarxa de Qualitat UPC	Junta d'Escola 18/02/2021
V2	Revisió i modificació del Manual per l'adaptació als processos transversals i la plantilla UPC: - es modifica el quadre de grups d'interès: s'ha tret el grup d'interès "famílies" en considerar-lo part de "societat" - s'ha actualitzat la política de qualitat - s'ha ampliat l'apartat de governança incloent-hi els representants ETSAV - s'ha afegit menció a les titulacions impartides - s'ha actualitzat la gestió documental - s'ha afegit quadre amb responsabilitats en matèria de qualitat - s'ha incorporat la vinculació dels processos ETSAV amb processos transversals UPC, amb les dimensions de la Guia AQU - s'ha actualitzat mapa de processos	Comissió de Qualitat 14/03/2024 Junta d'Escola maig 2024

ÍNDEX

1.- Presentació de l'ETSAV	2
2.- Finalitat del manual	3
3.- Abast	3
4.- Governança	4
4.1.- Òrgans de govern i de representació de l'Escola	4
4.2.- Responsabilitats en matèria de qualitat	4
5.- Grups d'interès	5
6.- Política de qualitat	6
7.- Documentació del SGIQ	7
7.1.- Documents del SGIQ	7
7.2.- Gestió Documental	7
8.- Processos del SGIQ	9
9.- Mapa de processos ETSAV-UPC	11
10.- Relació processos SGIQ ETSAV - Dimensions AQU	12

1.- Presentació de l'ETSAV

L'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, ETSAV, de la Universitat Politècnica de Catalunya, UPC BarcelonaTech, va néixer com a delegació de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona situada als edificis de la Mancomunitat Sabadell-Terrassa. El RD 346/1979 de 19 de gener disposà la transformació d'aquesta delegació en Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

Des de 1991, l'escola està situada al Campus de Sant Cugat del Vallès en terrenys cedits per l'Ajuntament, en un edifici de l'arquitecte Lluís Nadal.

Edificis que conformen el campus:

SC1 i SC2: aularis, departaments, Biblioteca, Bar, Laboratori de Maquetes

SC3 - CRITT: Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia, taller

Residència: habitatges universitaris (70 places) inaugurats el curs 2011-12, disponibles per al professorat i l'estudiantat —de l'ETSAV i en mobilitat d'estudis— durant la seva permanència a l'Escola.

El campus integra els diferents aspectes docents, científics i de transferència vinculats a aquesta branca del coneixement a través de les sinergies compartides entre la pròpia escola i el seu Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia, [CRITT](#), que integra projectes de recerca, espais d'innovació i experimentació en el propi Campus des del 2006.

La situació i les possibilitats d'experimentació en el propi campus són claus en la configuració de la identitat del centre i en la definició de les singularitats del seu model formatiu. Determinen la forma de comunicació i de relació entre estudiantat, professorat i la pròpia institució i asseguren la qualitat i proximitat dels serveis oferts. Permeten que les activitats de reflexió, estudi i aprenentatge es puguin dur a terme en un entorn acadèmic estimulant.

Actualment la conformen l'ETSAV uns 800 estudiants i estudiantes (matriculats curs 2022-23: 781), uns 90 professors i professores (dades any 2022: 97, 26 d'aquests són professorat a temps complet), i unes 30 persones d'administració i serveis (dades any 2022: 24 PAS de la Unitat Transversal de Gestió - UTG i 5 PAS del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC).

Els departaments de la UPC amb seccions departamental a l'ETSAV són:

Departament de Física

Departament de Projectes Arquitectònics

Departament de Representació Arquitectònica

Departament de Tecnologia a l'Arquitectura

Departament de Teoria i Història de l'Arquitectura i Tècniques de Comunicació

Departament d'Urbanisme, Territori i Paisatge

En el procés de formació d'arquitectes avala a l'ETSAV el Pritzker Prize 2017 —el guardó més reconegut internacionalment de l'arquitectura— concedit als arquitectes Rafael Aranda, Carme Pigem i Ramon Vilalta (RCR Arquitectes), alumni de l'ETSAV. Tots tres coincideixen en la importància que ha tingut i té en la seva trajectòria professional i acadèmica el model docent de l'ETSAV en el que es van formar i que, tres dècades després, segueix donant fruit.

2.- Finalitat del manual

El Manual de Qualitat de l'ETSAV descriu el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ. Aquest sistema ha de servir de referència per a tot el personal implicat en l'organització i així garantir-ne una millora contínua dels processos que en formen part per assolir les expectatives i necessitats dels grups d'interès.

3.- Abast

El SGIQ de l'ETSAV és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAV, tant de grau com de màster:

Graus

Grau en Estudis d'Arquitectura (codi RUCT 2503104)

Màsters

Màster Universitari en Arquitectura (codi RUCT 4315369)

Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït (codi RUCT 4314912)

Dobles titulacions

Grau en Estudis d'Arquitectura i Laurea Magistrale in Architettura amb la [UniKORE](#).

Màster Universitari en Arquitectura + Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït

Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït + Màster Universitari en Ciència i Tecnologia de la Sostenibilitat

Màsters a través de la UPC School

Desenvolupament Urbà i Territorial MDUT,

Parametric Design in Architecture MPDA

Des d'agost 2014, l'ETSAV és la seu permanent del Illinois Architecture Abroad Program Barcelona-Vallès de la Illinois School of Architecture UIUC, amb un programa propi de beques per a estudiantat de l'ETSAV als Estats Units.

4.- Governança

4.1.- [Òrgans de govern i de representació de l'Escola](#)

Òrgans de govern unipersonals

Director i Equip directiu

Delegat de l'estudiantat

Òrgans de govern col·legiats

Junta d'Escola

Comissió Permanent

Comissió Acadèmica

Altres comissions

Comissió Electoral

Comissió de Qualitat

Comissió per la Transició Ecosocial

Comissions d'avaluació Curricular

Comissió de Mobilitat

[Delegació d'Estudiants](#)

Persones representants en els plans i programes de la UPC

Pla d'inclusió

Pla d'Igualtat

Cooperació i Sostenibilitat
Pla d'Optimització Energètica - POE
Política Lingüística
Equitat
Formació Permanent
Escola de Doctorat
Alumni UPC

4.2.- Responsabilitats en matèria de qualitat

Comissió de Qualitat:

És la comissió executiva, delegada de la Junta d'Escola, que impulsa l'elaboració, actualització i millora del SGIQ, vetlla per la difusió i implantació del SGIQ, elabora anualment l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), fa el seguiment de la implementació i els resultats de les propostes de millora del pla de millora del centre

Equip directiu:

Els membres de l'equip directiu executen el disseny i desenvolupament del SGIQ, revisen anualment del funcionament dels processos dels qual són responsables, informen a la Comissió de Qualitat de qualsevol incidència i/o no conformitat relatius als processos.

El/La sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat actua com a representant del centre en els temes vinculats a qualitat, informa al director/a de l'evolució del SGIQ, assegura el compliment de tot l'establert en el present Manual, coordina el desenvolupament de les activitats de la Comissió de Qualitat, coordina les revisions del SGIQ i l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre

Junta d'Escola:

És l'òrgan de govern que aprova la Política de qualitat, aprova el SGIQ i els informes de seguiment de centre

Coordinadors/es de titulacions:

Verifiquen tots els processos necessaris per al correcte desenvolupament de la qualitat en les titulacions que coordinen, col·laboren en l'elaboració dels Informes de seguiment i acreditació de les titulacions.

Responsables gestors/es dels processos:

Donen suport al/la responsable de procés en la revisió del funcionament del procés (recollida de dades, elaboració de documentació), comunica incidències i/o no conformitats al/la responsable del procés.

Àrees especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió - UTG:

Verifiquen tots els processos necessaris per al correcte desenvolupament de la qualitat en processos de gestió de quals són especialistes i informen al/la responsable gestor/a de les incidències o disconformitats, donen suport al/la responsable del procés i al/la responsable gestor/a en la recollida de les dades i els indicadors del procés.

Cap de la Unitat Transversal de Gestió - UTG:

Dirigeix, organitza, fa el seguiment i controla la qualitat en la gestió dels serveis, assigna funcions i competències a les àrees especialitzades de la UTG per a què puguin prestar els serveis contemplats en els processos del SGIQ.

5.- Grups d'interès

Grup	Necessitats i expectatives
Estudiantat matriculat	Disposar de metodologies, actuació docent, recursos serveis i entorn adequat per al seu aprenentatge perquè n'assoleixi els objectius definits als plans d'estudis.
Equip de direcció	Disposar de la informació clau per a la presa de decisions que els permeti retre comptes a partir de la transparència dels resultats i de l'estat de l'opinió de la comunitat universitària.
Personal Docent i investigador - PDI	Disposar dels mecanismes i els recursos que els permetin desenvolupar la seva carrera acadèmica, investigadora i professional en un entorn adequat i en les millors condicions.
Personal Tècnic, de Gestió, i d'Administració i Serveis - PTGAS	Disposar dels mecanismes i els recursos que els permetin desenvolupar la seva carrera professional, en un entorn adequat i en les millors condicions.
Titulats/des	Disposar de formació continuada al llarg de la vida.
Ocupadors	Disposar de titulats amb les competències adequades per donar resposta a les seves necessitats
Agències d'avaluació	Constatar que les titulacions compleixen amb els estàndards de qualitat establerts.
Societat	Donar resposta a les necessitats de la societat a través de la docència, la recerca i la transmissió de coneixement amb responsabilitat social, ètica i mediambiental.

6.- Política de qualitat

La direcció de L'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès és conscient de la importància de la qualitat per la qual cosa la considera como un factor estratègic per aconseguir que les competències, habilitats i aptituds dels seus egressats siguin reconegudes en el món professional i per la societat en general.

La direcció de l'Escola té com a missió dirigir els seus esforços a obtenir la satisfacció de les necessitats i expectatives, raonables, dels seus usuaris i grups d'interès, tant interns com externs. Per aquest motiu, es compromet a orientar tots els recursos tècnics, econòmics i humans a la seva disposició, sempre dins l'estricta acompliment dels requisits legals aplicables, tant a nivell autonòmic, com estatal i europeu.

Es per això que la direcció de l'ETSAV declara, publica i posa en coneixement de tota la comunitat i dels

seus grups d'interès la seva Política de Qualitat, que consisteix en:

- Retre comptes a la societat, facilitant els coneixements necessaris als nostres estudiants per tal que els permeti integrar-se en el món professional, desenvolupant la seva activitats d'acord amb les necessitats de l'entorn socioeconòmic.
- Establir una sistemàtica d'actuació i documentar-la, per assegurar la qualitat dels nostres processos.
- Aconseguir el compromís permanent de millora contínua com a norma general d'actuació de la comunitat de l'ETSAV i proposar i dur a terme les accions correctives i preventives que es poguessin produir.
- Assegurar que la Política de Qualitat és, entesa i acceptada per tots els membres de la comunitat de l'ETSAV i que es troba publicada i a disposició de qui la vulgui consultar
- Assegurar que el Sistema de Gestió de la Qualitat es manté efectiu i que es revisa i actualitza de forma planificada.

Finalment, el director/a es compromet a desenvolupar permanentment les directrius que els òrgans de govern i altres òrgans competents de la universitats i agències de qualitat acordin en matèria de qualitat.

7.- Documentació del SGIQ

7.1.- Documents del SGIQ

El manual de qualitat: el present document defineix el disseny i l'abast del SGIQ, descriu l'organització del centre en matèria de qualitat i les responsabilitats dels seus òrgans de govern i membres. Defineix els grups d'interès

Els processos: el processos del SGIQ satisfan els requisits i les directrius descrites pel programa AUDIT i estan relacionats amb els [processos transversals marc de la UPC](#), el seu funcionament es revisat anualment

Mapa de processos: representació gràfica de les relacions dels processos ETSAV entre si i amb els processos transversals marc de la UPC

Informe de revisió de funcionament del procés: Fitxa de revisió del funcionament anual de cada procés, es recullen en l'Informe de Seguiment de Centre - ISC

Pla de millora: recull les propostes de millora formulades com a conseqüència de l'anàlisi del funcionament anual de cada procés

El Quadre de comandament: és l'instrument integrat per un conjunt d'indicadors que recullen de forma sintètica i sistematitzada informació rellevant sobre la gestió, la realització d'actuacions i la consecució dels objectius de l'ETSAV, amb la finalitat de ser utilitzat per la revisió dels processos i la presa de decisions.

7.2.- Gestió Documental

L'ETSAV utilitza diversos elements que ofereixen diferents nivells d'accessibilitat per dur a terme la gestió dels documents:

- Disc compartit en el núvol: carpeta compartida ETSAV Qualitat en el Drive institucional proporcionat per Google que conté la documentació de treball, accessible als membres de la comissió de qualitat i l'equip directiu, cada responsable de procés pot decidir les persones que poden accedir
- Repositori institucional en els servidors propis de l'Escola: "Z" on es desen les versions definitives de la documentació
- Intranets de govern: aplicatius gestionats pel/per la secretari/ària acadèmic/a per al desenvolupament de les sessions d'òrgans de govern i comissions. Repositori documental de les versions definitives un cop aprovades pels òrgans de govern. La comunitat ETSAV que no pertany als òrgans de govern és informada i pot accedir als documents públics
- Pàgina [web del centre](#): s'hi publica tota la informació i documentació que ha de ser pública, hi poden accedir tots els grups d'interès
- Bústia OPINA: les queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions que es dispositen en la bústia OPINA queden registrades i arxivades.

La gestió dels documents inclou la identificació de la vigència del document, de les versions portades a terme i de la necessitat d'actualització, si escau, quan es requereixi.

Còdi	Títol del document	Data 1a edició	Revisió en vigor	Data revisió
MQ	Manual del SGIQ	04/2021	V2	14/03/2024
MP	Mapa de processos	03/06/2009	V2	14/03/2024
QC	Quadre de comandament	03/06/2009	V2	14/03/2024
PM	Pla de millora	03/06/2009	V2	14/03/2024
POE	Pla d'Orientació a l'estudiantat	01/07/2022	V0	
PI	Pla d'Internacionalització	09/2022	V0	
PPDI	Política del PDI	14/03/2024	V0	
Processos				
PE1	Definició de la política de qualitat i Pla	03/06/2009	V2	14/03/2024

	estratègic			
PE2	Desplegament, revisió i millora dels SGIQ	03/06/2009	V2	14/03/2024
PE3	Verificació de les titulacions de grau i màster	03/06/2009	V2	14/03/2024
PE4	Acreditació de les titulacions de grau i màster	03/06/2009	V2	14/03/2024
PE5	Modificació de les titulacions de grau i màster	03/06/2009	V2	14/03/2024
PE6	Polítiques de PDI i PTGAS	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC1	Publicació de la informació i rendició de comptes	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC2	Promoció dels estudis, accés i admissió	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC3	Organització i gestió de la docència	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC4	Metodologia docent i avaluació	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC5	Gestió de la mobilitat de l'estudiantat	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC6	Gestió de les pràctiques acadèmiques externes	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC7	Gestió dels treballs de fi d'estudis	03/06/2009	V2	14/03/2024
PC8	Orientació i seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiantat	03/06/2009	V2	14/03/2024
PS1	Gestió dels recursos materials	03/06/2009	V2	14/03/2024
PS2	Gestió dels serveis	03/06/2009	V2	14/03/2024
PM1	Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions	03/06/2009	V2	14/03/2024
PM2	Seguiment de les titulacions de grau i màster	03/06/2009	V2	14/03/2024

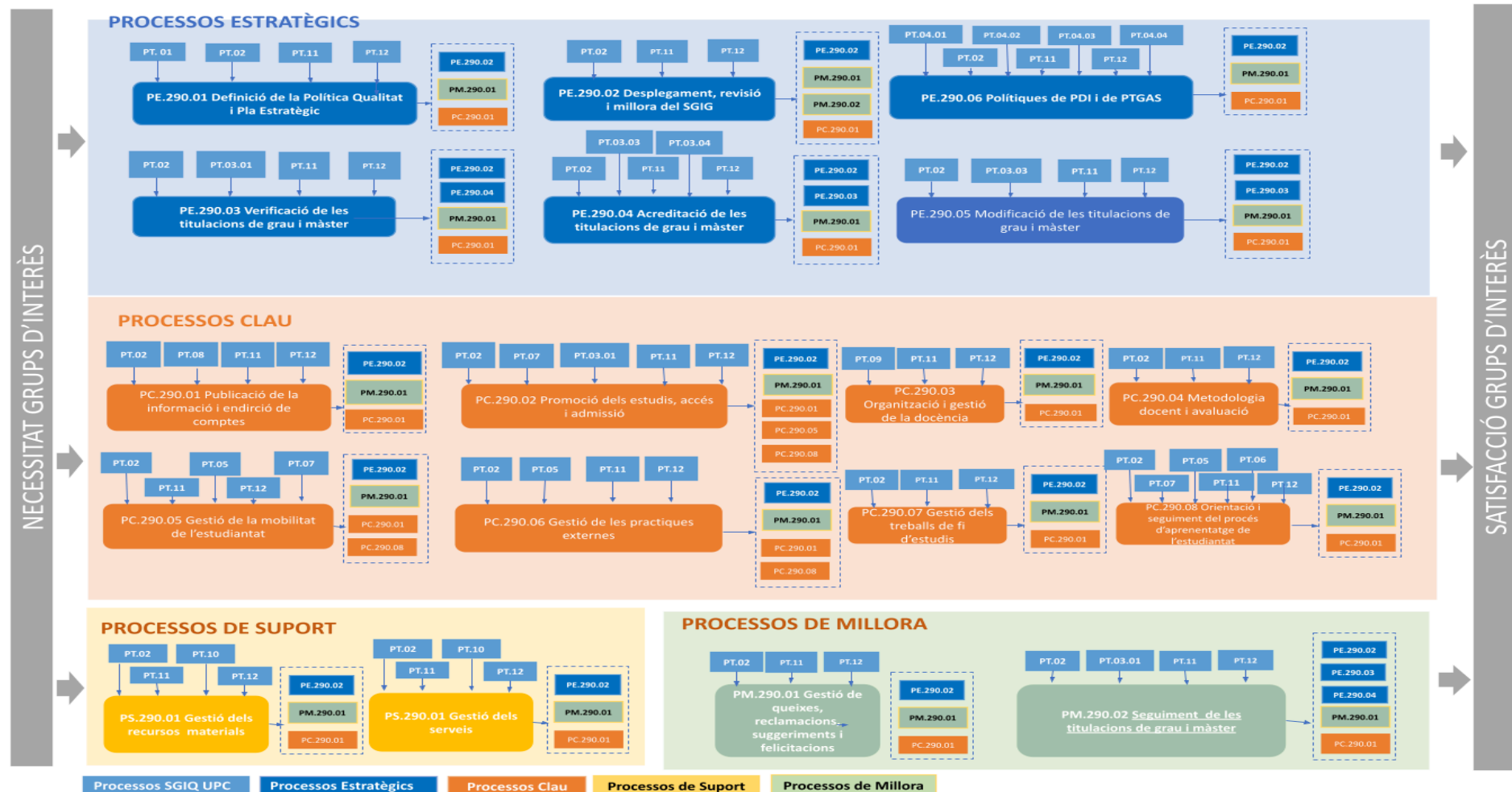
8.- Processos del SGIQ

Procés	Responsable del procés	Responsable gestor
<i>Processos estratègics.</i> Proporcionen directrius per a la resta de processos perquè identifiquen les polítiques i objectius dels equips de govern.		
PE1 Definició de la política de qualitat i Pla Estratègic	Director/a	Cap de la unitat transversal de gestió
PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Cap de la unitat transversal de gestió
PE3 Verificació de les titulacions de grau i màster	Sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions	Cap de la unitat de grau i màster
PE4 Acreditació de les titulacions de grau i màster	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Cap de la unitat transversal de gestió
PE5 Modificació de les titulacions de grau i màster	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Cap de la unitat transversal de gestió
PE6 Polítiques de PDI i PTGAS	Director/a	Cap de la unitat transversal de gestió
<i>Processos clau.</i> Són els directament vinculats a l'activitat de l'ETSAV i tenen un impacte directe sobre l'estudiantat.		
PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes	Secretari/ària acadèmic/a	Cap de la unitat de suport institucional i relacions externes
PC2 Promoció dels estudis, accés i admissió	Sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions	Cap de la unitat de grau i màster
PC3 Organització i gestió de la docència	Director/a	Cap de la unitat de grau i màster
PC4 Metodologia docent i avaluació	Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions	Cap de la unitat de grau i màster
PC5 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la mobilitat	Cap de la unitat de suport institucional i relacions externes
PC6 Gestió de les pràctiques acadèmiques externes	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de les pràctiques acadèmiques externes	Cap de la unitat de grau i màster
PC7 Gestió dels treballs de fi d'estudis	Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions	Cap de la unitat de grau i màster

PC8 Orientació i seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiantat	Sotsdirector/a amb funcions d'acollida i orientació de l'estudiantat	Cap de la unitat de grau i màster
<i>Processos de suport.</i> Són els que proporcionen els mitjans i recursos per aconseguir els objectius dels processos estratègics i clau.		
PS1 Gestió dels recursos materials	Cap de la unitat transversal de gestió	Cap de la unitat de recursos, serveis i suport la recerca
PS2 Gestió dels serveis	Cap de la unitat transversal de gestió	Cap de la unitat de recursos, serveis i suport la recerca
<i>Processos de millora.</i> Actuen sobre tots els processos a través de mesurar, analitzar i utilitzar els resultats per a la presa de decisions conduents a la millora de la qualitat de totes les activitats que es duen a terme.		
PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Cap de la unitat transversal de gestió
PM2 Seguiment de les titulacions de grau i màster	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Cap de la unitat transversal de gestió

9.- Mapa de processos ETSAV-UPC

Per poder disposar d'una visió global de tots els processos del SGIQ i de la seva interrelació amb els processos transversals del SGIQ marc de la UPC s'ha elaborat el mapa de processos següent:



10.- Relació processos SGIQ ETSAV - Dimensions AQU

		Dimensions Guia AQU per a la certificació del SGIQ					
		Dimensió 1	Dimensió 2	Dimensió 3	Dimensió 4	Dimensió 5	Dimensió 6
		Revisió i millora del SGIQ	Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat	Personal acadèmic	Recursos materials i serveis	Informació pública i rendició de comptes
Processos SGIQ ETSAV	PE1	Definició de la política de qualitat i Pla Estratègic	X				
	PE2	Desplegament, revisió i millora del SGIQ	X				
	PE3	Verificació de les titulacions de grau i màster		X			
	PE4	Acreditació de les titulacions de grau i màster		X			
	PE5	Modificació de les titulacions de grau i màster		X			
	PE6	Polítiques de PDI i PTGAS				X	
	PC1	Publicació de la informació i rendició de comptes					X
	PC2	Promoció dels estudis, accés i admissió			X		
	PC3	Organització i gestió de la docència			X		
	PC4	Metodologia docent i avaluació			X		
	PC5	Gestió de la mobilitat de l'estudiantat			X		
	PC6	Gestió de les pràctiques acadèmiques externes			X		
	PC7	Gestió dels treballs de fi d'estudis			X		
	PC8	Orientació i seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiantat			X		
	PS1	Gestió dels recursos materials				X	
	PS2	Gestió dels serveis				X	
	PM1	Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions					X
	PM2	Seguiment de les titulacions de grau i màster		X			